# 模板

# 劳工管理程序

|  |
| --- |
| ***如何使用本模板***  ***根据有关劳工和工作条件的《环境和社会标准2》的要求，借款国需要制定劳工管理程序（LMP）。制定LMP的目的是促进项目的规划和实施。LMP将找出项目的主要劳工需求和风险，并帮助借款国确定解决项目劳工问题所需的资源。LMP是“动态”文件，虽然初成于项目准备阶段，但在项目开发和实施过程中将不断地对其进行审查和更新。***  ***本模板旨在帮助借款国识别劳工规划和管理的重点方面，内容具有指示性：如果识别的问题与项目有相关性，借款国应在LMP中将它们描述出来。某些问题可能并不具有相关性；某些项目可能需要从规划角度描述它们。如果国家法律涉及了《环境和社会标准2》的要求，应在LMP中予以指出，但不必重复这些条款。LMP可以作为独立的文件制定，也可构成其他环境和社会管理文件的一部分。***  ***简明又切合最新情况的LMP将使得项目相关各方，例如：项目实施单位的员工、承包商和分包商以及项目工作人员等对有关具体劳工问题的要求有一个清晰的了解。LMP所含内容的详细程度将取决于项目类型和可以获得的信息。如果相关信息无法获得，应该指出这一点并应尽快更新LMP。***  ***在制定和更新LMP的过程中，借款国应参考国家法律、《环境和社会标准2》，以及《环境和社会标准2》指导文件的要求。本模板包括了对《环境和社会标准2》和相关指导文件的参考。*** |

## 项目相关劳工使用概述

这一节根据可获得的信息阐述下列内容：

***项目工作人员数量***：该项目将雇用的工作人员总数和类型——直聘工、合同工和社区工作人员。如果人数尚不能确定，应提供一个估计数字。

***项目工作人员的特点***：尽可能广泛地描述和表明项目工作人员可能具备的特性，例如：本地工作人员、本国或跨国外来务工人员、女性工作人员、年龄在最低（雇用）年龄和18岁之间的工作人员。

***劳工需求的时间***：劳工需求（从数量、地点、职位类型和所需技能方面）的时间和顺序。

***合同工***：预期或已知的项目合同结构，包括承包商/分包商数量和类型以及每个承包商/分包商可能雇用或聘用的项目工作人员的数量。如果项目工作人员可能是通过经纪人、中介或代理人聘用的，应指出这一点并估计有多少工人将以这种方式被征聘。

***外来务工人员***：如果预计可能有外来务工人员（无论是本国的还是跨国的）参与项目工作，应指出这一点并提供细节。

## 对主要潜在劳工风险的评价

这一节根据可获得的信息阐述下列内容：

***项目活动***：项目类型和地点，以及项目工作人员将开展的不同活动。

***主要劳工风险：***与项目相关的主要劳工风险（具体例子见《环境和社会标准2》及相关指导文件）包括：

* 进行危险工作，比如：高空作业或密闭空间作业、使用重型机械或使用危险品
* 可能发生的使用童工或强制劳动事件，与行业或地点相关
* 可能存在外来务工人员或季节工
* 劳工涌入或性别暴力的风险
* 可能发生的事故或紧急情况，与行业或地点相关
* 对职业健康与安全要求的总体理解和实施

## 劳工立法简述：条款和条件

本节阐述涉及工作条款和条件的国家劳工立法的***主要方面***，以及国家法律如何适用于第一节中确定的不同类别的工作人员。概述聚焦于和《环境和社会标准2》第11条中提出的事项（即：工资、扣减和福利费）相关的法律。

## 劳工立法简述：职业健康与安全

本节阐述与职业健康和安全有关的国家劳工立法的***主要方面***，以及国家法律如何适用于第1节中确定的不同类别的工作人员。概述聚焦于和《环境和社会标准2》第24至30条中提出的事项相关的法律。

## 负责人员

本节确定项目内部（在相关情况下）负责下列事项的职能部门和/或个人：

* + 项目工作人员的聘用和管理
  + 承包商/分包商的聘用和管理
  + 职业健康与安全（OHS）
  + 工作人员培训
  + 处理工作人员的申诉

在某些情况下，特别是在项目工作人员由第三方雇用的项目中，这一节将确定承包商或分包商的职能部门和/或个人。

## 政策和程序

## 这一节给出有关OHS、报告和监测以及其他一般性项目政策的信息。这一节还确定了相关情况下适用的国家法律。

针对通过第2节所述的评价确定存在的显著安全风险，本节概述了如何处理这些风险。针对确定存在的强制劳动风险，本节概述了如何处理这些风险（见《环境和社会标准2》第20条和指导文件中的相关章节）。如果确定存在童工风险，这些风险将在第7节中涉及。

如果借款国有独立的政策或程序，这些政策或程序将和所有其他支持文件一起作为LMP的参考文献或附件。

## 雇用年龄

这一节陈述关于下列事项的细节：

* 项目的最低雇用年龄
* 核实项目工作人员年龄将遵循的程序
* 如果发现有未达（规定）年龄的人从事项目相关工作后将遵循的程序
* 针对年龄在最低（雇用）年龄和18岁之间的工作人员进行风险评价的程序

参见《环境和社会标准2》第17至19条以及指导文件中的相关章节。

## 条款和条件

这一节陈述关于下列事项的细节：

* 适用于项目的具体工资、工作时间及其他条款
* 项目的最长工作时间（最大小时数）
* 适用于项目的所有集体协议，在相关情况下，提供协议的清单并描述这些协议的主要特点和条款
* 其他具体条款和条件

## 申诉机制

这一节详细陈述为直聘工和合同工提供的申诉机制，并描述使这些工作人员了解该机制的方法。

如果项目聘用的社区工作人员，针对这些工作人员的申诉机制将在第11节中进行描述。

## 承包商管理

这一节陈述关于下列事项的细节：

* 承包商选择程序，如《环境和社会标准2》第31条和指导文件31.1 中所述
* 关于承包商劳工问题管理（包括职业健康与安全）将要制定的合同条款，如《环境和社会标准2》第32条和指导文件32.1中所述
* 管理和监测承包商绩效的程序，如《环境和社会标准2》第32条和指导文件32.1所述

## 社区工作人员

针对社区工作人员参与项目的情况，这一节陈述工作条款和条件的细节，并确定用以核查社区劳工是否是在自愿基础上提供的措施。这一节还提供有关要求的协议类型以及如何记录这些协议的细节。参见指导文件34.4。

这一节还详细陈述针对社区工作人员的申诉机制以及监督这些工作人员的职责。参见《环境和社会标准2》第36和37条。

## 主要供应商工作人员

发现主要供应商存在显著的童工或强制劳动风险或严重安全问题的情况，这一节陈述对主要供应商工作人员进行监测和报告的程序。