**ШАБЛОН**

**Версия 2, июль 2019 г.**

**[наименование Заемщика/Исполняющая организация]**

**[название и номер Проекта]**

**[предварительный/согласованный/**

**пересмотренный вариант]**

**ПЛАН СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ПСЭО)**

**[дата]**

**ПЛАН СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. [Наименование Заемщика] [*планирует реализовать*] [*реализует*] Проект [*название*] (**Проект**), с участием следующих министерств/ведомств/подразделений: [*название*] [*добавить названия других участвующих министерств/ведомств/подразделений*]. The *[Международный банк реконструкции и развития/Международная ассоциация развития] (далее [Банк/Ассоциация)* [*hсогласен обеспечить*] [*обеспечивает*] финансирование Проекта.
2. [Наименование Заемщика] предпринимает обоснованные меры и действия к тому, чтобы Проект осуществлялся в соответствии с Социально-экологическими стандартами (**СЭС**). В данном Плане социально-экологических обязательств (**ПСЭО**) изложены обоснованные меры и действия, конкретные документы или планы, а также сроки их выполнения.
3. [*Наименование Заемщика]* также соблюдает положения других социально-экологических документов, необходимых в рамках СЭП и упомянутых в ПСЭО, например, Планов социально-экологических мероприятий (ПСЭМ), Планов мероприятий по переселению (ПМП), Планов действий в отношении коренных народов (ПДКР) и Планов взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС), и сроки¸ указанные в этих социально-экологических документах.
4. [*Наименование Заемщика*] несет ответственность за выполнение всех требований ПСЭО даже в том случае, если реализация конкретных мер и действий осуществляется министерством, ведомством или подразделением, упомянутым в пункте 1 выше.
5. [*Наименование Заемщика*] будет контролировать выполнение необходимых мер и действий, изложенных в ПСЭО, и представлять отчетность [*Банку/Ассоциации*] в соответствии с требованиями ПСЭО и условиями юридического соглашения. [*Банк/Ассоциация*] будут контролировать и оценивать ход выполнения и завершение мер и действий в течение всего периода реализации Проекта.
6. По согласованию между [*Банков/Ассоциацией*] и [*наименование Заемщика*] данный ПСЭО может время от времени пересматриваться в ходе реализации Проекта с тем, чтобы отразить меры адаптивного управления в связи с изменениями в Проекте или непредвиденными обстоятельствами, или с учетом оценки показателей эффективности проекта, проведенной в рамках самого ПСЭО. В таких случаях [*наименование Заемщика или его представитель (представители)*] согласует изменения с [*Банком/Ассоциацией*] и обновит ПСЭО с учетом таких изменений. Банком и [*наименование Заемщика*] данный ПСЭО может время от времени пересматриваться в ходе реализации Проекта с тем, чтобы отразить меры адаптивного управления в связи с изменениями в проекте или непредвиденными обстоятельствами, или с учетом оценки показателей эффективности проекта, проведенной в рамках самого ПСЭО. В таких случаях [*наименование Заемщика*] предложит и согласует изменения с Банком и обновит ПСЭО с учетом таких изменений. Согласование изменений в ПСЭО документально оформляется путем обмена письмами, подписанными [*Банком/Ассоциацией*] и [*наименование Заемщика или его представителя (представителей)*]. [*Наименование Заемщика или его представителя (представителей)*] незамедлительно обнародуют обновленный вариант ПСЭО.
7. В случае, если изменения в Проекте, непредвиденные обстоятельства или показатели эффективности Проекта приводят к изменениям рисков и воздействий Проекта в ходе его реализации, [*наименование Заемщика*] при необходимости выделяет дополнительные средства для уменьшения таких рисков и воздействий, которые могут включать [*указать риски и воздействия, относящиеся к Проекту, например, воздействия на окружающую среду, здоровье и безопасность населения, приток рабочей силы, гендерное насилие*].

| **НЕОБХОДИМЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ** | | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО/ОРГАН** |
| --- | --- | --- | --- |
| **МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ** | | | |
| A | **РЕГУЛЯРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**  [необходимо проводить мониторинг показателей эффективности в области охраны окружающей среды, социальной сферы, здоровья и безопасности (ООСЗБ) а направлять соответствующие отчеты Всемирному банку. Это должно быть отражено в ПСЭО; см. приведенный ниже пример]  Подготовка и представление в [Банк/Ассоциацию] регулярных отчетов о мониторинге показателей эффективности Проекта в области охраны окружающей среды, с социальной сферы, здоровья и безопасности (ООСЗБ), включая реализацию ПСЭО, но не ограничиваясь ею, статуса подготовки и выполнения социально-экологических документов, необходимых в рамках ПСЭО, мероприятий по взаимодействию с заинтересованными сторонами, функционировании механизма (механизмов) подачи и рассмотрения жалоб. | *[Ориентировочные сроки представления отчетности, например, ежеквартально, каждые полгода, ежегодно на протяжении периода реализации Проекта].* |  |
| B | **АВАРИИ И НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ**  [Уведомление об авариях и несчастных случаях является одним из важных требований СЭС1. См. пример ниже].  Незамедлительное сообщение [Банку/Ассоциации] о любых связанных с Проектом авариях или несчастных случаях, которые оказывают или могут оказать значительное неблагоприятное воздействие на окружающую среду, затронутых лиц, население или работников [в том числе] [указать примеры аварий и несчастных случаев в зависимости от вида деятельности]. Обеспечение достаточной степени детализации в отношении аварии или несчастного случая с указанием неотложных мер, которые были или будут предприняты для их устранения, а также при необходимости представление информации, переданной подрядчиком или контролирующей организацией. Впоследствии, по запросу [Банка/Ассоциации] подготовка отчета об аварии или несчастном случае с предложением мер по предотвращению их повторения. | *[ориентировочные сроки уведомления¸например, сообщение в Банк в течение 48 часов после получения информации об аварии или несчастном случае] [сроки направления последующего отчета будут определяться Банком, например, отчет будет представляться в течение срока, приемлемого для [Банка/Ассоциации, по запросу]* |  |
| C | **ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ОТЧЕТЫ ПОДРЯДЧИКОВ**  [В рамках контрактов на выполнение работ с использованием типовой закупочной документации Банка подрядчики должны направлять ежемесячные отчеты о проведении мониторинга в Группу реализации Проекта. При необходимости группы могут дополнить перечень действий указанием о том, что Заемщик будет направлять такие отчеты в Банк по его запросу] |  |  |
| **СЭС1 «ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ РИСКАМИ И ВОЗДЕЙСТВИЯМИ»** | | | |
| 1.1 | **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**  [Указать необходимость выделения/найма дополнительного персонала для работы в рамках Проекта, как в приведенном ниже примере].  Создание и поддержание организационной структуры¸обеспеченной квалифицированными кадрами и ресурсами для поддержки управления социально-экологическими рисками [в том числе] [при необходимости определение конкретных штатных должностей для управления в сфере ООСЗБ в составе организационной структуры, например, специалиста по биоразнообразию и специалиста по вопросам охраны здоровья и безопасности]. | *[ориентировочные сроки формирования структуры, например, создание организационной структуры с двумя (2) дополнительными специалистами в течение 30 дней после вступления Проекта в силу и ее поддержание в течение периода реализации Проекта]* |  |
| 1.2 | **СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА**  [Заемщики должны проводить социально-экологическую оценку (СЭО), выполнение которой может предусматривать применение различных методов и подготовку различных документов, как указано в Приложении 1 (пункт 5) СЭС1. Если СЭО носит предварительный характер и должна обновляться, то обязательство по ее обновлению должно быть отражено в ПСЭО.If the ESA is a draft that needs to be updated, a commitment to make that update should be reflected in the ESCP. Если после скрининга Проекта дальнейшая оценка не требуется¸ дополнительные мероприятия не включаются в ПСЭО. См. пример ниже].  Обновление, принятие и осуществление Оценки социально-экологических воздействий в порядке, приемлемом для [Банка/Ассоциации]. | *[Ориентировочные сроки подготовки СЭО или, если она уже проведена, указание необходимости выполнения определенных в СЭО мер по смягчению рисков и воздействий в течение всего периода реализации Проекта].* |  |
| 1.3 | **СРЕДСТВА И МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ**  [Указание каких-либо других социально-экологических документов и(или) планов, которые были или будут разработаны в соответствии с СЭС1, например, СУСЭРВ, ПСЭМ. См. пример ниже].  Проведение скрининга любого предлагаемого подпроекта в соответствии с подготовленной для Проекта Схемой управления социально-экологическими рисками и воздействиями (СУСЭРВ)¸а затем при необходимости составление, принятие и выполнение Плана социально-экологических мероприятий для подпроекта в порядке, приемлемом для Банка/Ассоциации. | *[Ориентировочные сроки подготовки механизмов управления. После их подготовки средства и механизмы управления применяются в течение всего периода реализации Проекта. Указать, требуется ли предварительное рассмотрение и утверждением Банком подготовленных социально-экологических документов и(или) планов, например, ПСЭМ, направленные н утверждение Банк/Ассоциации до начала процедуры конкурсных торгов в рамках соответствующего подпроекта. После утверждения ПСЭМ выполняются в течение всего периода реализации Проекта].* |  |
| 1.4 | **УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРЯДЧИКОВ**  [Реализация некоторых проектных мероприятий может потребовать привлечения подрядчиков/субподрядчиков для выполнения физических работ. В этих случаях ПСЭО содержит требование о том, что в документации для торгов должны быть отражены соответствующие аспекты ПСЭО. См. пример ниже].  Включение соответствующих аспектов ПСЭО, в том числе соответствующих социально-экологических документов и(или) планов и процедур регулирования трудовых отношений в спецификации по вопросам ООСЗБ состав закупочной документации для подрядчиков. Впоследствии принятие мер к тому, чтобы подрядчики соблюдали включенные в их контракты требования в области ООСЗБ. | *[Ориентировочные сроки:*  *Например, до подготовки закупочной документации.*  *Осуществление надзора за деятельностью подрядчиков в течение всего периода реализации Проекта].* |  |
| **СЭС2 «ПЕРСОНАЛ И УСЛОВИЯ ТРУДА»** | | | |
| 2.1 | **ПРОЦЕДУРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**  [Процедуры регулирования трудовых отношений разрабатываются или, возможно, должны разрабатываться Заемщиком в течение определенного срока. Это должно быть отражено в ПСЭО. См. пример ниже].  Обновление, принятие и выполнение процедур регулирования трудовых отношений, разработанных для Проекта. | *[Ориентировочные сроки, например, в течение всего периода реализации Проекта].* |  |
| 2.2 | **МЕХАНИЗМ ПОДАЧИ И РАССМОТРНИЯ ЖАЛОБ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРОЕКТА**  [Механизм подачи и рассмотрения жалоб, создание которого требуется в соответствии с СЭС2должен быть описан в Процедурах регулирования трудовых отношений. См. пример ниже].  Создание, поддержание и использование механизма подачи и рассмотрения жалоб для работников Проекта, описанного в процедурах регулирования трудовых отношений и соответствующего требованиям СЭС2. | *[Ориентировочные сроки – например, наличие действующего механизма подачи и рассмотрения жалоб до найма работников Проекта и его поддержание в течение всего периода реализации Проекта].* |  |
| 2.3 | МЕРЫ ПО ОБЕСПЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ (ОТТБ)  [Меры в области ОТТБ, включая обеспечение готовности к чрезвычайным ситуациям и реагирования на них, могут быть изложены в отдельном социально-экологическом документе (например, ПСЭМ), уже упоминавшемся выше в разделе, посвященном СЭС1. В этом случае обязательство может относиться к этому документу. См. пример ниже].  Подготовка, принятие и осуществление мер в области охраны труды и техники безопасности (ОТТБ), указанных в ПСЭМ. | *[Ориентировочные сроки, например, те же, что и для выполнения ПСЭМ].* |  |
| **СЭС3 «ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»** [актуальность применения СЭС3 устанавливается в процессе СЭО. В соответствии с СЭС3 может потребоваться принятие дополнительных мер, касающихся энергетики, использования водных ресурсов и сырья, регулирования загрязнения воздуха, обращения с опасными и неопасными отходами и применения пестицидов. В зависимости от проекта, эти меры могут быть изложены в отдельном социально-экологическом документе (например, ПСЭМ), уже упоминавшемся выше в разделе, посвященном СЭС1, или в отдельном документе или в качестве отдельного мероприятия. Указать, изложены ли меры, связанные с СЭС3, в уже существующем документе или представлены в виде отдельных действий. См. примеры ниже]. | | | |
| 3.1 | **ПЛАН ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ:** подготовка, принятие и выполнение Плана обращения с отходами. | *[ориентировочные сроки, например, разработка через три месяца после вступления Проекта в силу и выполнение в течение всего периода реализации Проекта].* |  |
| 3.2 | **ЭФФЕТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРОВ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И РЕГУЛИВРОВНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ:** Меры по эффективному использованию ресурсов, предотвращению и регулированию загрязнения окружающей среды осуществляются в рамках ПСЭМ, который должен быть подготовлен в рамках мероприятия XX, упомянутого выше. | *[Ориентировочные сроки, например, те же, что для подготовки и выполнения ПСЭМ]* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СЭС4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ»** [актуальность применения СЭС4 устанавливается в процессе СЭО. Аналогично СЭС3, в соответствии с СЭС4 может потребоваться принятие дополнительных мер, которые могут быть изложены в социально-экологическом документе (например, ПСЭМ), уже упоминавшемся выше в разделе, посвященном СЭС1, или в отдельном документе или в качестве отдельного мероприятия. Указать, изложены ли меры, связанные с СЭС4, в уже существующем документе или представлены в виде отдельных действий. См. примеры ниже]. | | | |
| 4.1 | **Организация дорожного движения и безопасность на дорогах**: Принятие и осуществление мер и действий по оценке и управлению рисками, связанными с организацией дорожного движения и обеспечением безопасности на дорогах в соответствии с требованиями ПСЭМ, который должен быть подготовлен в рамках мероприятия XX, упомянутого выше. | *[Ориентировочные сроки, например, те же, что для подготовки и выполнения ПСЭМ].* |  |
| 4.2 | **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ:** Подготовка, принятие и выполнение мер и действий по оценке и управлению конкретными рисками и воздействиями на население в связи с мероприятиями Проекта [включая, помимо прочего] [указать все области риска, которые могут потребовать особого внимания, например, поведение работников Проекта, риски, связанные с притоком рабочей силы, меры реагирования на чрезвычайные ситуации] и включить эти меры в ПСЭМ, которые должны быть подготовлены в соответствии с СУСЭРВ, в порядке, приемлемом для Банка. | *[Ориентировочные сроки, например, те же, что для подготовки и выполнения ПСЭМ].* |  |
| 4.3 | **РИСКИ ГН И СЭСН**: [для проектов с умеренным, существенным и высоким риском распространения ГН]  Подготовка, принятие и выполнение отдельного Плана действий по предупреждению гендерного насилия (План действий по предупреждению ГН) для оценки и управления рисками гендерного насилия (ГН) и сексуальной эксплуатации и сексуального надругательства (СЭСН). | *[Ориентировочные сроки, например, представление Плана действий по предупреждению ГН на утверждение Банка до начала подготовки закупочной документации. После утверждения План действий по предупреждению ГН выполняется в течение всего периода реализации Проекта].* |  |
| 4.4 | **РИСКИ ГН И СЭСН В ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**: [При необходимости указать имеющиеся в наличии дополнительные средства для уменьшения рисков и воздействий ГН и СЭСН, которые могут возникнуть в ходе реализации Проекта.] |  |  |
| 4.4 | **СОТРУДНИКИ СЛУЖБ БЕЗОПСНОСТИ**: Подготовка, принятие и выполнение Плана регулирования деятельности сотрудников служб охраны в соответствии с требованиями СЭС4 и в порядке, приемлемом для Банка. | *[Ориентировочные сроки, например, до найма персонала служб охраны и впоследствии в течение всего периода реализации Проекта].* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СЭС5 «ОТЧУЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ, ОГРАНИЧЕНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ВЫНУЖДЕННОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ»** [актуальность применения СЭС5 устанавливается в процессе СЭО. Если в ходе подготовки Проекта установлена необходимость разработки документов по переселению жителей, это должно быть отражено в ПСЭО. См. примеры ниже] | | | |
| 5.1 | **ПЛАНЫ ДЕЙСТВИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ЖИТЕЛЕЙ:** Подготовка, принятие и выполнение планов действий по переселению жителей (ПДП) в соответствии с СЭС5 и требованиями подготовленной для Проекта Рамочной концепции переселения (РКП), а впоследствии принятие и выполнение соответствующих ПДП до осуществления связанных с переселением мероприятий в порядке, приемлемом для [Банка/Ассоциации]. | *[Ориентировочные сроки, например, представление ПДП на утверждение Банка и выполнение утвержденных планов до начала проектных мероприятий, предусматривающих отчуждение земель и отселение жителей].* |  |
| 5.2 | **МЕХАНИЗМ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ**  [Механизм подачи и рассмотрения жалоб (МПРЖ) для урегулирования связанных с переселением жалоб должен быть описан в РКП, ПДП и ПВЗС. Однако, при наличии особенностей в работе, связанной с жалобами, касающимися СЭС5, МПРЖ может быть указан в качестве отдельного мероприятия в рамках ПСЭО]. | *[Ориентировочные сроки, например, до начала мероприятий по отселению жителей]* |  |
| **СЭС6 «СОХРАНЕНИЕ БИОРАЗНООБРАЗИЯ И УСТОЙЧИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИВЫМИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ»** [актуальность применения СЭС6 устанавливается в процессе СЭО. Аналогично остальным СЭС, в соответствии с СЭС6 может потребоваться принятие конкретных мер, которые могут быть изложены в социально-экологическом документе (например, ПСЭМ), уже упоминавшемся выше в разделе, посвященном СЭС1, или в отдельном документе или в качестве отдельного мероприятия. Указать, изложены ли меры, связанные с СЭС6, в уже существующем документе или представлены в виде отдельных действий. См. примеры ниже]. | | | |
| 6.1 | **РИСКИ И ВОЗДЕЙСТВИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ БИОРАЗНООБРАЗИЯ**: [в случае, если связанные с биоразнообразием риски и воздействия не могут быть охвачены в рамах ПСЭМ]  Подготовка, принятие и выполнение отдельного Плана сохранения биоразнообразия в соответствии с руководством по проведению СЭО, подготовленному для Проекта и в порядке, приемлемом для Банка. | *[Направление на предварительное утверждение Банка к: [дата][в течение трех месяцев после вступления Проекта В силу][ до начала строительства[сооружения], которое может оказать неблагоприятно воздействие на биоразнообразие]].*  *[После утверждения план выполняется в течение всего периода реализации Проекта].* |  |
| **СЭС7 «КОРЕННЫЕ НАРОДЫ/ИСТОРИЧЕСКИ НЕЗАЩИЩЕННЫЕ ТРАДИЦИОННЫЕ МЕСТНЫЕ ОБЩИНЫ СТРАН АФРИКИ К ЮГУ ОТ САХАРЫ»** [См. ниже примеры возможных действий, если применение СЭС7 признано актуальным]. | | | |
|  | **ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В ОТНОШНИИ КОРЕННЫХ НАРОДОВ**: Подготовка, принятие и выполнение Планов действий в отношении коренных народов (ПКН) в соответствии с требованиями Схемы планирования действий в отношении коренных народов (СПКН), подготовленной для Проекта в соответствии с СЭС7, в порядке, приемлемом для Банка. | *[Ориентировочные сроки, например: представление соответствующего ПКН на утверждение Банка до начала любого мероприятия, требующего подготовки ПКН. После утверждения выполнение ПКН в течение всего периода реализации Проекта.]* |  |
| 7.2 | **МЕХАНИЗМ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ:** Подготовка, принятие и выполнение условий функционирования механизма подачи и рассмотрения жалоб для коренных народов в соответствии с требованиями СПКН и дальнейшее описание таких условий в соответствующих ПКН (если этот механизм отличается от механизма, созданного в рамках СЭС10). | *[Ориентировочные сроки]* |  |
| **СЭС8 «КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ»** [актуальность применения СЭС8 устанавливается в процессе СЭО. Аналогично остальным СЭС, в соответствии с СЭС8 может потребоваться принятие конкретных мер, которые могут быть изложены в социально-экологическом документе (например, ПСЭМ), уже упоминавшемся выше в разделе, посвященном СЭС1, или в отдельном документе или в качестве отдельного мероприятия. Указать, изложены ли меры, связанные с СЭС8, в уже существующем документе или представлены в виде отдельных действий. См. примеры ниже]. | | | |
| 8.1 | **НАХОДКИ, ИМЕЮЩИЕ КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКУЮ ЦЕННОСТЬ**: Подготовка, принятие и соблюдение порядка действий в отношении находок, имеющих культурно-историческую ценность, описанного в ПСЭМ, подготовленном для Проекта. | *[Ориентировочные сроки, например, в течение всего периода реализации Проекта].* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СЭС9 «ФИНАНСОВЫЕ ПОСРЕДНИКИ»** [Этот стандарт актуален только для проектов с участием Финансовых посредников (ФП). См. ниже несколько примеров действий, выполнение которых может быть рассмотрено в случаях привлечения ФП.] | | | |
| 9.1 | **СУСЭРВ**: Подготовка, принятие и поддержание Системы управления социально-экологическими рисками и воздействиями (СУСЭРВ). | *[Ориентировочные сроки, например, до проведения скрининга подпроекта с участием ФП. После создания СУСЭРВ ее необходимо поддерживать и использовать в течение всего периода реализации Проекта].* |  |
| 9.2 | **ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ФП:** Создание и поддержание организационного потенциала и компетенций для реализации СУСЭРВ с четким определением функций и обязанностей [при необходимости определение конкретных должностей/ ресурсов для осуществления управления социально-экологическими рисками и воздействиями в рамках организационной структуры]. | *[Ориентировочные сроки, например, указание срока [дата], к которому организационный потенциал должен быть создан, включая определение конкретных должностей/ресурсов].* |  |
| 9.3 | **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВЫСШЕГО РУКОВОДСТВА:** Назначение представителя высшего руководства, ответственного за социально-экологические показатели подпроектов с участием ФП. | *[Указание срока, к которому должен быть назначен представитель высшего руководства].* |  |
| **СЭС10 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ»** | | | |
| 10.1 | **ПОДГОТОВКА ИРЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА ВЗАИМОДЕЙСТИВИЯ С ЗАИНТЕРСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ**  [Предварительный вариант ПВЗС должен быть подготовлен и обнародован до начала оценки Проекта. В ПВЗС должно быть указано, является ли данный план уже подготовленным или нуждается в обновлении; кроме того, должно содержаться требование о выполнении плана. См. пример ниже].  Обновление, принятие и выполнение Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС/). | *[Ориентировочные сроки, например, до  [указать дату или контрольный этап]]* |  |
| 10.2 | **МЕХАНИЗМ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ПО ПРОЕКТУ**: Подготовка, принятие, поддержание и функционирование механизма подачи и рассмотрения жалоб, описанного в ПВЗС. | *[Ориентировочные сроки: например, до*  *[указать дату]].* |  |
| **ПОДДЕРЖКА НАРАЩИВАНИЯ ПОТЕНЦИАЛА (ПОДГОТОВКА КАДРОВ)** | | | |
| CS1 | [Указать направления подготовки кадров и целевые группы  Например, обучение может потребоваться для [например, персонала ГРП, заинтересованных сторон, местного населения, работников Проекта] по вопросам:   * Определения заинтересованных сторон и взаимодействия с ними * Отдельных аспектов социально-экологической оценки * Обеспечения готовности чрезвычайным ситуациям и мер реагирования на ЧС * Обеспечения охраны здоровья и безопасности населения.] |  |  |
| CS2 | [Указать направления обучения работников Проекта по вопросам обеспечения охраны труда и техники безопасности, включая готовность к чрезвычайным ситуациям и меры реагирования на ЧС.] |  |  |