# ШАБЛОН

# ПРОЦЕДУРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

|  |
| --- |
| ***Как пользоваться данным шаблоном***  ***В соответствии с требованиями СЭС2 «Персонал и условия труда» Заемщики должны разработать Процедуры регулирования трудовых отношений (ПРТО) с тем, чтобы облегчить процесс планирования и реализации проекта. ПРТО устанавливают основные требования к персоналу и риски, связанные с проектом, и помогают Заемщику определить объем ресурсов, необходимых для решения вопросов, связанных с персоналом. ПРТО представляет собой динамичный документ, составляемый на раннем этапе подготовки проекта, который пересматривается и актуализируется на протяжении разработки и реализации проекта.***  ***Настоящий шаблон призван помочь Заемщику определить основные аспекты планирования и регулирования трудовых отношений. Содержание документа носит ориентировочный характер: если указанные в шаблоне вопросы имеют отношение к проекту, Заемщики должны отразить их в ПРТО. Некоторые аспекты могут оказаться неактуальными; в рамках некоторых проектов могут возникнуть другие вопросы, которые необходимо указать с учетом задач планирования. Если требования СЭС2 отражены в национальном законодательстве, это можно отметить в ПРТО, и нет необходимости дублировать такие положения. ПРТО могут быть разработаны как отдельный документ или как один из разделов других документов, касающихся управления социально-экологическими рисками и воздействиями.***  ***Сжатые по форме и актуальные по содержанию ПРТО позволяют различным сторонам, связанным с проектом, например, сотрудникам группы реализации проекта, подрядчикам, субподрядчикам и работникам проекта, получить четкое представление о способах решения конкретных вопросов, касающихся персонала. Степень детализации ПРТО зависит от типа проекта и имеющейся информации. Если надлежащая информация отсутствует, это следует указать и в максимально сжатые сроки обновить содержание ПРТО.***  ***При подготовке и актуализации ПРТО Заемщики руководствуются требованиями национального законодательства и СЭС2, а также Методическими рекомендациями к СЭС2 (МР). В шаблоне имеются ссылки как на СЭС2, так и МР.*** |

## ОБЩИЙ ОБЗОР ВОПРОСОВ, КАСАЮЩИХСЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕЙ СИЛЫ В РАМКАХ ПРОЕКТА

В этом разделе на основе имеющейся информации описываются следующие аспекты:

***Численность работников проекта***: общее количество работников, которые будут привлекаться к реализации проекта, и различные категории работников: работники, непосредственно задействованные в проекте, контрактные работники и работники, занятые на общественных работах. Если точные цифры еще не определены, необходимо указать ориентировочную численность.

***Специфические характеристики работников***: по мере возможности, необходимо дать общее описание и указать вероятные характеристики работников проекта, например, местные работники, внутренние или иностранные трудовые мигранты, женщины, работники в возрасте от минимального до 18 лет.

***Определение графика привлечения рабочей силы***: планирование и распределение потребностей в рабочей силе с точки зрения численности работников, местоположения и видов работ и необходимых квалификаций.

***Контрактные работники***: предполагаемая или уже известная система заключения контрактов в рамках проекта с указанием количества и категорий подрядчиков (субподрядчиков) и вероятной численности работников проекта, которые будут наниматься или привлекаться каждым подрядчиком (субподрядчиком). Если существует вероятность того, что работники проекта будут привлекаться через брокеров, посредников или агентов, это необходимо отметить, а также привести ориентировочное число работников, которые предположительно будут наниматься таким образом.

***Трудовые мигранты***: если существует вероятность того, что к работе в рамках проекта будут привлекаться трудовые мигранты (внутренние или иностранные), это необходимо отметить и привести соответствующие подробности.

## ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ВОЗМОЖНЫХ РИСКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРСОНАЛОМ

В этом разделе на основе имеющейся информации описываются следующие аспекты:

***Мероприятия проекта***: тип проекта и район его реализации, а также различные мероприятия, которые будут осуществляться работниками проекта.

***Основные риски, связанные с персоналом:*** основные касающиеся персонала риски, которые могут быть связаны с проектом (например, упомянутые в СЭС2 и МР). Эти риски могут включать следующее:

* выполнение опасных видов работ, например, работа на высоте или в замкнутом пространстве, использование тяжелой техники или опасных материалов
* вероятность случаев использования детского или принудительного труда с указанием сектора или района
* вероятность присутствия мигрантов или сезонных рабочих
* риски притока рабочей силы или гендерного насилия
* возможные аварии или чрезвычайные ситуации с указанием сектора или района
* общее понимание и соблюдение требований охраны труда и техники безопасности

## КРАТКИЙ ОБЗОР ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА: ПОЛОЖЕНИЯ И УСЛОВИЯ

В этом разделе излагаются ***основные аспекты*** национального трудового законодательства, касающиеся условий работы, и применения положений национального законодательства к различным категориям работников, упомянутых в Разделе 1. Основное внимание уделяется законам, относящимся к позициям, описанным в пункте 11 СЭС2 (т.е., заработной плате, вычетам и льготам).

## КРАТКИЙ ОБЗОР ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА: ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

В этом разделе излагаются ***основные аспекты*** национального трудового законодательства, касающиеся охраны труда и техники безопасности, и применения положений национального законодательства к различным категориям работников, упомянутых в Разделе 1. Основное внимание уделяется законам, относящимся к позициям, описанным в пунктах 24-30 СЭС2.

## ОТВЕТСТВЕННЫЕ СОТРУДНИКИ

В этом разделе определяются функции и (или) задействованные в проекте лица, ответственные (в соответствующих случаях) за:

* + привлечение работников проекта и управление их деятельностью
  + привлечение подрядчиков (субподрядчиков) и управление их деятельностью
  + соблюдение охраны труда и техники безопасность (ОТТБ)
  + обучение работников
  + рассмотрение жалоб работников

В некоторых случаях в этом разделе определяются функции и (или) лица, являющиеся сотрудниками подрядчиков или субподрядчиков, особенно в отношении проектов, в рамках которых работники нанимаются третьими сторонами.

## МЕХАНИЗМЫ И ПРОЦЕДУРЫ

## В этом разделе излагается информация, касающаяся ОТТБ, отчетности, мониторинга и других общих механизмов, предусмотренных проектом. Если это необходимо, следует дать ссылку на применимое национальное законодательство.

Если в Разделе 2 были выявлены серьезные риски, касающиеся нарушений техники безопасности, в этом разделе определяются способы их устранения. Если были выявлены риски использования принудительного труда, в этом разделе определяются способы их устранения (см. пункт 20 СЭС2 и соответствующие разделы МР). Если были выявлены риски использования детского труда, они рассматриваются в Разделе 7.

Если Заемщик использует в рамках проекта отдельные механизмы или процедуры, они могут быть упомянуты в ПРТО или приложены к ним вместе с другими сопутствующими документами.

## ВОЗРАСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ

В этом разделе излагается информация, касающаяся следующих аспектов:

* минимальный возраст для приема на работу в рамках проекта
* процедура проверки возраста работников проекта
* порядок действий в случае выявления несовершеннолетних работников, задействованных в проекте
* порядок проведения оценки рисков для работников в возрасте от минимального до 18 лет

См. пункты 17-19 СЭС 2 и соответствующие разделы МР.

## ПОЛОЖЕНИЯ И УСЛОВИЯ

В этом разделе излагается информация, касающаяся следующих аспектов:

* конкретные размеры заработной платы, продолжительность рабочего времени и другие положения, применимые к проекту
* максимальное количество часов работы в рамках проекта
* все коллективные договоры, относящиеся к проекту; при необходимости представление перечня договоров и описание их основных особенностей и положений
* прочие отдельные положения и условия

## МЕХАНИЗМ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

В этом разделе подробно описывается механизм подачи и рассмотрения жалоб, который будет создан для работников, непосредственно задействованных в проекте, и контрактных работников, а также способ оповещения этих работников о наличии такого механизма.

Если в проекте задействованы работники, занятые на общественных работах, описание механизма подачи и рассмотрения жалоб для таких работников, приводится в Разделе 11.

## УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРЯДЧИКОВ

В этом разделе излагается информация, касающаяся следующих аспектов:

* порядок отбора подрядчиков, описанный в пункте 31 СЭС2 и МР 31.1
* положения договоров, касающиеся обязательств подрядчиков в отношении вопросов, связанных с персоналом, включая соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, в соответствии с пунктом 32 СЭС2 и МР 32.1
* порядок управления и мониторинга деятельности подрядчиков в соответствии с пунктом 32 СЭС2 и МР 32.1

## РАБОТНИКИ, ЗАНЯТЫЕ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТАХ

Если в проекте задействованы работники, занятые на общественных работах, в этом разделе приводится подробное описание условий их привлечения и определяются меры, направленные на подтверждение того, что рабочая сила предоставляется на добровольной основе. Кроме того, описывается тип договоренностей, которые должны быть достигнуты в этом случае, и способы их документального подтверждения. См. МР 34.4.

В этом разделе описывается механизм подачи и рассмотрения жалоб, созданный для работников, занятых на общественных работах, а также функции и обязанности в отношении мониторинга деятельности таких работников. См. пункты 36 т 37 СЭС2.

## РАБОТНИКИ ОСНОВНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

В случае выявления существенного риска использования детского или принудительного труда или серьезных нарушений техники безопасности со стороны основных поставщиков, в этом разделе описывается порядок осуществления мониторинга и представления отчетности в отношении деятельности работников основных поставщиков.