# نموذج

# إجراءات إدارة العمالة

|  |
| --- |
| كيفية استخدام هذا النموذجبموجب المعيار البيئي والاجتماعي 2 المعني بالعمالة وظروف العمل، يتعين على المقترضين وضع إجراءات لإدارة العمالة.والغرض من هذه الإجراءات هو تسهيل التخطيط للمشروع وتنفيذه.وتحدد هذه الإجراءات المتطلبات الرئيسية من العمالة والمخاطر المرتبطة بالمشروع، وتساعد المقترض على تحديد الموارد اللازمة لمعالجة المشكلات المتعلقة بالعمالة في المشروع.وتُعد إجراءات إدارة العمالة وثيقة حية حيث يتم بدء وضعها في مرحلة مبكرة من إعداد المشروع، ثم تتم مراجعتها وتحديثها طوال مرحلتي إعداد المشروع وتنفيذه.وهذا النموذج مصمم لمساعدة المقترضين على تحديد الجوانب الرئيسية لتخطيط وإدارة العمالة.ويُعَد محتوى هذا النموذج إرشادياً:عندما تكون القضايا المحددة ذات صلة بمشروع ما، فإنه ينبغي على المقترضين مراعاتها في إجراءات إدارة العمالة.وبعض القضايا قد لا تكون ذات صلة؛ وقد تنطوي بعض المشروعات على قضايا أخرى يلزم مراعاتها من منظور تخطيطي.وإذا كان القانون الوطني يتناول متطلبات المعيار البيئي والاجتماعي 2، يمكن التنويه إلى ذلك في إجراءات إدارة العمالة، وبالتالي لا تكون هناك حاجة إلى تكرار هذه الأحكام.ويمكن إعداد هذه الإجراءات كوثيقة مستقلة أو في إطار وثائق الإدارة البيئية والاجتماعية الأخرى.ومن شأن وضع إجراءات مختصرة ومحدَّثة لإدارة العمالة أن يمكِّن الأطراف المختلفة ذات الصلة بالمشروع، مثل موظفي وحدة تنفيذ المشروع والمقاولين الرئيسيين والمقاولين من الباطن وعمال المشروع، من فهم ما هو مطلوب بشأن إحدى القضايا المحددة المتعلقة بالعمالة فهماً واضحاً.وسيتوقف مستوى التفصيل الوارد في هذه الإجراءات على نوع المشروع والمعلومات المتاحة.وإذا كانت المعلومات ذات الصلة غير متاحة، يجب التنويه إلى ذلك وتحديث الإجراءات في أقرب وقت ممكن.وعند إعداد إجراءات إدارة العمالة وتحديثها، يرجع المقترضون إلى متطلبات القانون الوطني والمعيار البيئي والاجتماعي 2 ومذكرته التوجيهية.ويشتمل هذا النموذج على إشارات إلى كل من هذا المعيار ومذكرته التوجيهية. |

## عرض عام لاستخدام العمالة في المشروع

يبيِّن هذا القسم ما يلي، بناءً على المعلومات المتاحة:

عدد عمال المشروع: العدد الإجمالي للعمال الذين سيتم توظيفهم في المشروع، والأنواع المختلفة من العمال: العمال المباشرون، والعمال المتعاقدون، والعمال المحليون. ويجب تقديم تقدير لأعداد العمال إذا لم تُحدد بعد بشكل نهائي.

خصائص عمال المشروع: إلى أقصى حد ممكن، وصف عام لعمال المشروع وبيان خصائصهم المحتملة، على سبيل المثال عمال محليون، مهاجرون محليون أو أجانب، عاملات، عمال تتراوح أعمارهم بين الحد الأدنى للسن و18 عاماً.

توقيت المتطلبات من العمالة: توقيت وتسلسل المتطلبات من العمالة فيما يخص الأعداد والمواقع وأنواع الوظائف والمهارات المطلوبة.

العمال المتعاقدون: هيكل التعاقد المتوقع أو المعروف للمشروع، مع أعداد وأنواع المقاولين الرئيسيين/المقاولين من الباطن والعدد المحتمل لعمال المشروع الذين سيتم توظيفهم أو إشراكهم من جانب كل مقاول رئيسي/مقاول من الباطن. وإذا كان يُحتمل إشراك بعض عمال المشروع من خلال سماسرة أو وسطاء أو وكلاء، فيجب التنويه إلى ذلك بالإضافة إلى تقدير عدد العمال المتوقع توظيفهم بهذه الطريقة.

العمال المهاجرون: إذا كان يُحتمل إشراك عمال مهاجرين (سواء محليين أو أجانب) في المشروع، فيجب التنويه إلى ذلك وتقديم التفاصيل.

## تقييم مخاطر العمالة المحتملة الرئيسية

يبيِّن هذا القسم ما يلي، بناءً على المعلومات المتاحة:

أنشطة المشروع: نوع المشروع وموقعه، والأنشطة المختلفة التي سينفِّذها عمال المشروع.

مخاطر العمالة الرئيسية:مخاطر العمالة الرئيسية التي قد ترتبط بالمشروع (انظر، على سبيل المثال، تلك المحددة في المعيار البيئي والاجتماعي 2 والمذكرة التوجيهية). ويمكن أن تشمل هذه المخاطر على سبيل المثال:

* إجراء الأعمال الخطرة مثل العمل على ارتفاعات أو في الأماكن الضيقة، أو استخدام المعدات الثقيلة، أو استخدام المواد الخطرة
* الحالات المحتملة لعمالة الأطفال أو العمل القسري بالرجوع إلى القطاع أو المنطقة المحلية
* احتمال وجود مهاجرين أو عمال موسميين
* مخاطر تدفق العمالة أو العنف ضد المرأة
* الحوادث أو حالات الطوارئ المحتملة بالرجوع إلى القطاع أو المنطقة المحلية
* الفهم العام لمتطلبات الصحة والسلامة المهنية وتنفيذها

## عرض عام موجز لتشريعات العمل: الشروط والأحكام

يحدد هذا القسم الجوانب الرئيسية لتشريعات العمل الوطنية فيما يتعلق بشروط وأحكام العمل وكيفية سريان التشريعات الوطنية على مختلف فئات العمال المحددة في القسم "1". ويركِّز العرض العام على التشريعات المتعلقة بالبنود المحددة في الفقرة 11 من المعيار البيئي والاجتماعي 2 (أي الأجور والاستقطاعات والمزايا).

## عرض عام موجز لتشريعات العمل: الصحة والسلامة المهنية

يحدد هذا القسم الجوانب الرئيسية لتشريعات العمل الوطنية فيما يتعلق بالصحة والسلامة المهنية وكيفية سريان التشريعات الوطنية على مختلف فئات العمال المحددة في القسم "1". ويركِّز العرض العام على التشريعات المتعلقة بالبنود المحددة في الفقرات 24 إلى30 من المعيار البيئي والاجتماعي 2.

## الموظفون المسؤولون

يحدد هذا القسم الوظائف و/أو الأفراد المسؤولين داخل المشروع عن (حسب الاقتضاء):

* + إشراك عمال المشروع وإدارتهم
	+ إشراك المقاولين الرئيسيين/المقاولين من الباطن وإدارتهم
	+ الصحة والسلامة المهنية
	+ تدريب العمال
	+ معالجة مظالم العمال

في بعض الحالات، سيحدد هذا القسم وظائف و/أو أفراد المقاولين الرئيسيين أو المقاولين من الباطن، لاسيما في المشروعات التي يتم فيها توظيف العمال من قبل الغير.

## السياسات والإجراءات

## يحدد هذا القسم معلومات بشأن الصحة والسلامة المهنية، ورفع التقارير والرصد، والسياسات العامة الأخرى المتعلقة بالمشروعات. وحسب الاقتضاء، يحدد هذا القسم التشريعات الوطنية المعمول بها.

وعندما يتم تحديد مخاطر كبيرة تهدد السلامة في إطار القسم "2"، فإن هذا القسم يبيِّن كيف ستجري معالجة هذه المخاطر. وعند تحديد مخاطر تتعلق بالعمل القسري، فإن هذا القسم يبيِّن أيضاً كيف ستجري معالجة هذه المخاطر (انظر المعيار البيئي والاجتماعي 2، الفقرة 20 والأقسام ذات الصلة من المذكرات التوجيهية). وأما عند تحديد مخاطر تتعلق بعمالة الأطفال، فتتم معالجة هذه المخاطر في القسم 7.

وإذا كانت لدى المقترض سياسات أو إجراءات مستقلة، فمن الممكن الرجوع إليها أو إرفاقها بإجراءات إدارة العمالة بالإضافة إلى أي مستندات مؤيدة أخرى.

## سن العمل

يحدد هذا القسم تفاصيل بشأن:

* الحد الأدنى لسن العمل في المشروع
* العملية التي سيتم اتباعها للتحقق من أعمار عمال المشروع
* الإجراء الذي سيتم اتباعه إذا تبيَّن تشغيل عمال دون السن المقرر في المشروع
* الإجراء الخاص بعمليات تقييم المخاطر للعمال الذين تتراوح أعمارهم بين الحد الأدنى للسن و18 عاماً

انظر المعيار البيئي والاجتماعي 2، الفقرات 17 إلى 19، والأقسام ذات الصلة من المذكرات التوجيهية.

## الشروط والأحكام

يحدد هذا القسم تفاصيل بشأن:

* الأجور والساعات المحددة والأحكام الأخرى التي تسري على المشروع
* العدد الأقصى للساعات التي يمكن عملها في المشروع
* أي اتفاقيات جماعية تسري على المشروع. وعند الاقتضاء، تقديم قائمة بالاتفاقيات وبيان الخصائص والأحكام الرئيسية
* الشروط والأحكام المحددة الأخرى

## آلية التظلم

يحدد هذا القسم تفاصيل آلية التظلم التي ستُوفَّر للعمال المباشرين والمتعاقدين، ويصف الطريقة التي سيتم من خلالها تعريف هؤلاء العمال بهذه الآلية.

وعند إشراك عمال محليين في المشروع، فإن تفاصيل آلية التظلم لهؤلاء العمال تُحدد في القسم 11.

## إدارة المقاولين

يحدد هذا القسم تفاصيل بشأن:

* عملية اختيار المقاولين كما هو مبيَّن في الفقرة 31 من المعيار البيئي والاجتماعي 2 والمذكرة التوجيهية 31-1.
* الأحكام التعاقدية التي ستُطبق فيما يتعلق بالمقاولين لإدارة القضايا المتعلقة بالعمالة، بما في ذلك الصحة والسلامة المهنية، كما هو مبيَّن في الفقرة 32 من المعيار البيئي والاجتماعي 2 والمذكرة التوجيهية 32-1.
* الإجراء الخاص بإدارة ورصد أداء المقاولين كما هو مبيَّن في الفقرة 32 من المعيار البيئي والاجتماعي 2 والمذكرة التوجيهية 32-1.

## العمال المحليون

عند إشراك عمال محليين في المشروع، يحدد هذا القسم التفاصيل الخاصة بشروط وأحكام العمل وكذلك التدابير اللازمة للتحقق من توفير العمالة المحلية على أساس تطوعي. ويقدم هذا القسم أيضا تفاصيل بشأن نوع الاتفاقيات المطلوبة وكيف سيجري توثيقها. انظر المذكرة التوجيهية 34-4.

يحدد هذا القسم تفاصيل آلية التظلم للعمال المحليين وأدوار ومسؤوليات متابعة هؤلاء العمال. انظر الفقرتين 36 و37 من المعيار البيئي والاجتماعي 2.

## عمال الإمدادات الأولية

عند تحديد خطر كبير يخص عمالة الأطفال أو العمل القسري أو مشكلات خطيرة تهدد السلامة فيما يتعلق بالمورِّدين الرئيسيين، فإن هذا القسم يحدد الإجراء الخاص بمتابعة عمال الإمدادات الأولية ورفع التقارير بشأنهم.