异常低价的投标书和建议书

异常低价的投标书和建议书的识别及处理方法

2016 年 7 月

THE WORLD BANK
IBRD • IDA

2016 年 2 月 1 日出版， 第二版

版权 © 2016

世界银行
美国 华盛顿哥伦比亚特区，邮编 DC20433
西北区，H 街 1818 号
电话: 202-473-1000
Internet: www.worldbank.org

声明

这项工作是世界银行工作人员的产品。 这项工作中的发现，解释和结论并不一定反映了世行，执行董事会或其所代表的政府的意见。

权利和权限

本作品材料受版权保护。 世界银行鼓励传播其知识，只要为非商业目的本作品材料可以全部或部分地复制。 关于权利和许可证的任何疑问，包括附属权利，请同下述地址联系：

出版人办公室

世界银行
西北区，H 街 1818 号
美国 华盛顿哥伦比亚特区，邮编 DC20433

传真: 202-522-2422

电子邮箱: pubrights@worldbank.org

常用缩写和术语

本节介绍指导手册中使用的常用缩写和术语。 术语使用大写字母。

缩写/ 术语	完整术语 / 定义
附件	世行借款人采购规则附件。
申请人	一家公司、联营体或咨询顾问，按照邀请根据资格预审、初始选择或短名单要求提供申请材料。
申请书	申请人根据资格预审或初始选择邀请提交的文件。
BAFO	最佳和最终要约。
世行	国际复兴开发银行和/或国际开发协会（无论是管理自有资金，或者是作为管理人管理捐赠人资助的信托基金）。
投标书	为响应投标书征询文件而提交的有关货物、工程和非咨询服务的要约。
投标人	为响应投标书征询文件而提交货物、工程和非咨询服务投标的公司或联营体。
借款人	借款人或投资项目贷款（IPF）的收款人。 该术语可能包括参与执行 IPF 项目的借款人的任何实体。
咨询顾问	提供咨询或专业服务的各种私营实体、联营体或个人。 如果咨询顾问是个人，则要求不是借款人聘用的雇员。
咨询服务	咨询顾问提供的顾问或专业性质咨询方面的服务。典型的服务包括提供专家或战略咨询顾问的管理专业咨询顾问、政策顾问、或通讯顾问。顾问服务和项目有关的咨询服务，包括可行性研究、项目管理、工程设计服务、金融和会计服务、培训和开发。

缩写/ 术语	完整术语 / 定义
欺诈和腐败	本采购规则附录四中第 2.2a 条和反腐败指南中定义的受到制裁的腐败、欺诈、串通、施压和阻碍的行为。
货物	一种采购类别，它包括：商品、原材料、机械、设备、车辆、工厂及相关服务，如运输、保险、安装、调试、培训和初期维护。
初始选择	采购货物、工程或非咨询服务时，在邀请递交建议书前的短名单过程。
投资项目贷款	本行为促进减贫和可持续发展的投资项目融资。IPF 支持具有明确发展目标，活动和成果的项目，并对具体的符合条件的支出支付世行融资。
最优投标书/建议书	符合资格标准，并已被确定为实质性响应投标书征询文件和建议书征询文件的要求; 也是排名最高的投标书/建议书。
非咨询服务	不是咨询服务类的服务。非咨询服务通常根据可测量的有形产品的完成情况而进行招标和签订合同，且完成情况的判定标准可明确确定并始终适用的非咨询服务，如钻探、航拍、卫星成像、测绘和类似的业务。
资格预审	采购货物、工程和非咨询服务时，邀请递交投标书前的短名单确定过程。
诚信监督方	在采购过程中提供实时专业诚信监督服务的第三方。
采购	为实现所需目标进行规划和寻求获取货物、工程、非咨询服务，和/或咨询服务的过程。
采购文件	本采购规则使用的借款人发布的全部采购文件的一般术语，包括总采购通告、具体采购通告、意向书、意向书征询函、资格预审文件、初选文件、投标书征询文件、建议书征询文件、合同格式及其任何补遗。

缩写/ 术语	完整术语 / 定义
采购过程	从鉴别需要开始，计划、编制规范/规格/要求、预算、选择、合同授予和合同管理的持续过程。结束于缺陷责任期/质量保证期的最后一天。
项目发展采购战略 (PPSD)	借款人编制的项目层面的战略文件，说明投资项目贷款项目的采购如何支持项目的发展目标和实现物有所值。
建议书	响应建议书征询文件，由一方提供货物、工程、非咨询服务，或咨询服务给另一方的要约、可包括或不包括报价。
建议人	响应建议书征询文件提交货物、工程和非咨询服务建议书的单独实体或联营体。
标准采购文件 (SPDs)	包括由世行发布供 IPF 项目借款人使用的总采购通告、具体采购通告、意向书征询函、标准资格预审文件、初步选择文件、投标书征询文件和建议书征询文件。
实质性响应的投标	经评估为完整的投标，而且该投标与采购文件中的合格性、技术和商务要求没有重大偏差。
VfM	物有所值。
工程	一种采购的类别，包括土木工程结构的施工、修复改建、拆除、重建、维护、以及相关的服务、如运输、保险、安装、调试和培训。

目录

第一章 前言 1
异常低价的投标书流图 3

第二章 识别和处理程序 4
第一阶段 – 识别 4
第二阶段 – 澄清 5
第三阶段 – 证明 8
第四阶段 – 验证 9
第五阶段 – 决策 9
结论 10

附件一 识别一个异常低价的投标书的例子 11
附件二 单价详细分析样本表 12

第一章 前 言

该采购指导手册涉及异常低价的投标书和建议书。在世界银行（世行）采购中，这意味着在世行投资项目贷款（IPF）资助的采购货物、工程或非咨询服务时出现异常低价的投标书或异常低的建议书（ALB）。本指导手册的目的是为借款人提供一种模式化的方法以便识别，澄清和处理 ALB。

世行采购规则提供以下定义：

“异常低价的投标书/建议书是指，其投标书/建议书所报出的价格与投标书/建议书的其它因素结合，明显偏低，使借款人实质上担心投标人/建议人其所报的价格对应的履行合同的能力”。

可能出现的异常低价的投标书/建议书（以下称投标）包括：

a) 当没有能力与市场价格比较时，仅与借款人的合同成本估算值进行比较；

b) 当与所有其他实质性响应的投标进行比较时；

c) 当显示不出利润空间；和

d) 低价格不能被解释，例如：

   i. 施工方法的经济性，或

   ii. 采用的技术方案。

对于货物、工程和非咨询服务，世行标准采购文件（SPD）包含对投标人/建议人（以下称投标人）的 ALB 须知。如果借款人使用具有 ALB 须知的 SPD 文件，则必须核查投标价是否异常低，并要运用 SPD 中的 ALB 条款。

虽然预期在所有授予合同的决定中，借款人会进行合理的尽职调查以确保投标人有能力履行合同，在涉嫌 ALB 的情况下，会要求对投标书增加尽职调查。

虽然异常低价的投标书似乎会代表好的价值，但它可能会导致更高的总体成本、合同延迟甚至合同失败。换句话说，接受 ALB 有可能使合同处于危险之中，因为 ALB 经常由承包商提交，它们可能无法按照定价完成工作，或者他们可能只是由于报价中出错而无法完成这项工作。因此，公共当局必须花时间和金钱去管理一个表现不佳的承包商，或寻找一个新的承包商完成这项工作。

可以采取一系列步骤来减少 ALB 发生的可能，这些通常构成“最佳实践”。 如果下列步骤得到充分考虑，ALB 的风险则会减少：

a) 通过项目发展采购战略（PPSD）进行充分的市场调研和规划；

b) 高质量选择文件（特别是充分的技术规范和任务大纲）；

c) 借款人充分介入市场，以鼓励市场竞争性响应和确保投标要求的明确；

d) 给予充足的投标期，以便做投标准备；

e) 借款人对澄清要求提供充分和及时的回应；

f) 借款人在适当的时候进行资格预审程序；

g) 借款人需确保资格标准是充分和适当的；

h) 借款人保存更新的价格数据库，并准备实际的成本估算。

然而，即使上述所有这些都得到了令人满意的采纳和/或考虑，投标人仍然有可能有意或无意地提交 ALB。

确定投标人是否有能力在总评审价格内执行合同的过程可能会非常复杂和主观，特别是对于那些设计和建设风格的合同，如果世行客户没有必备的自身能力和专业知识，这些客户可能需要具有相关的技术知识和经验的独立咨询顾问的参与。

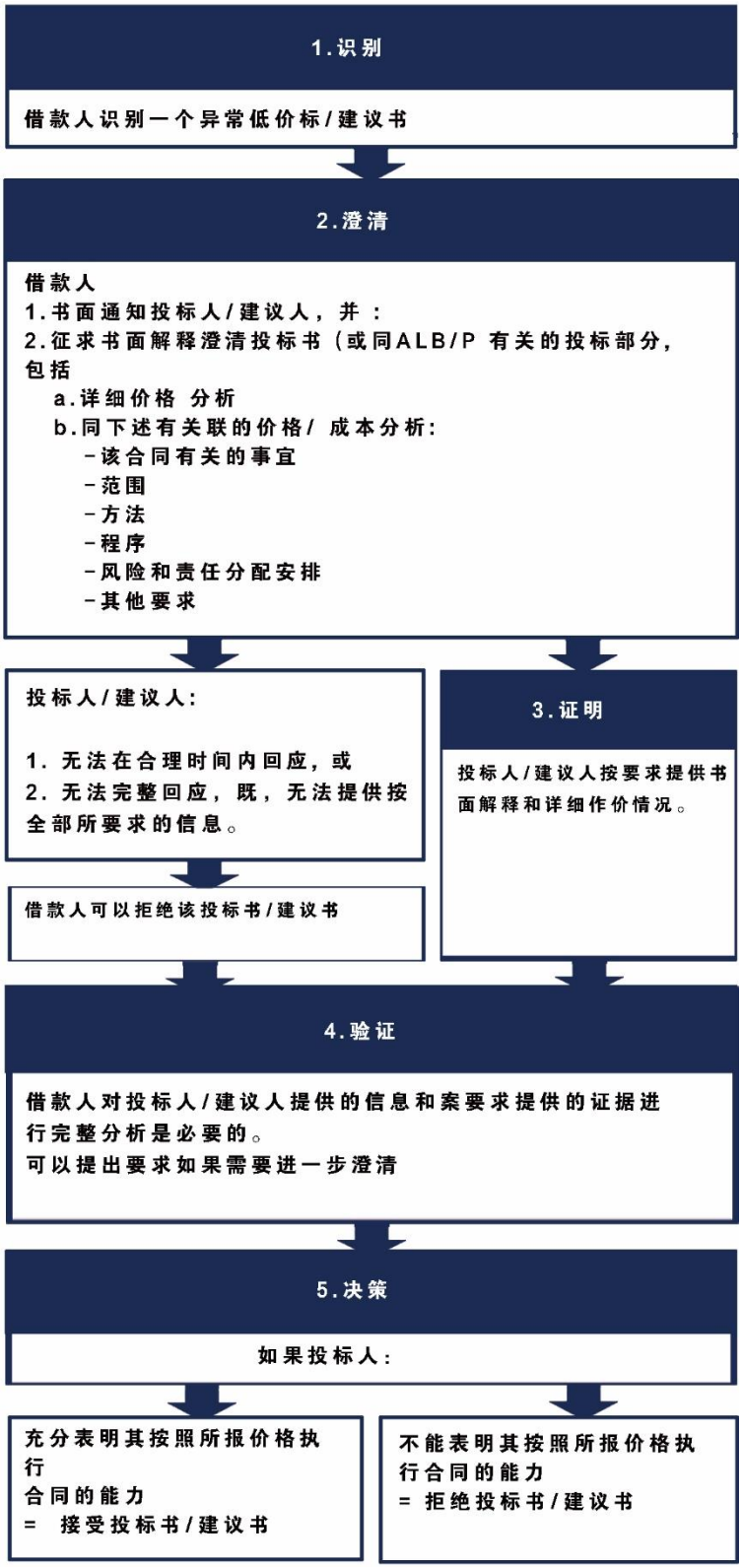
如果投标人无法表明他们能够以此投标价完成合同，依据世行的前审，该投标必须被拒绝。

投标人由于 ALB 而被拒绝，投标人不会因为低价标而丧失投标保证金。

处理 ALB 有五个阶段：

1. 识别：借款人根据市场上的价格或该标的成本估算值来识别潜在的 ALB；
2. 澄清：借款人要求投标人/建议人（以下称投标人）澄清；
3. 证明：投标人根据借款人要求准备其价格的证明理由；
4. 验证：借款人完整分析投标人的证明理由，以验证其是否为 ALB；并
5. 决策：借款人形成完整文件按照世行的指示决定接受或拒绝投标。

异常低价的投标书流程图：



图一 - 异常低价的投标书流程图

第二章 识别和处理 ALB 程序

第一阶段 – 识别

当评标工作完成并且明确了最优的投标书之后，如果在 SPD 中启用了 ALB 款，则借款人应核查投标价格是否低的不合理。

在任何情况下，这种识别只能对经评审且实质响应的投标价格进行。

根据收到的投标书/建议书数量，有两种方法来识别潜在的 ALB。

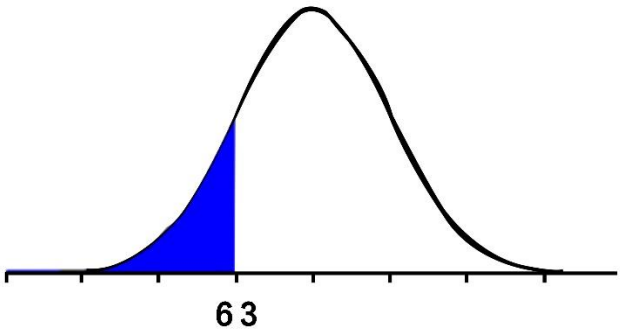
当收到少于 5 个实质性响应投标书的情况下，使用 “绝对” 方法，根据经评审的投标价格及其组成部分与借款人自己的成本估算值做比较来确定某个 ALB。如果该投标价格低于借款人成本估算值的 20%或更多，而收到少于 5 个实质响应投标书，则借款人应向投标人澄清投标价格，以确定投标是否异常低。

“相对” 方法使用至少 5 个实质响应投标价的统计计算。确定一个潜在 ALB 依据是，其中低价标低于收到的实质性响应投标平均值以上的一个标准差。

使用数学计算来识别 ALB，假设投标价格是有竞争性的且独立的，也就是说，市场中没有人为价格勾结和串通活动。

借款人在筹备 PPSD 期间也应考虑到市场方面是否有过串通记录和/或 ALB 的记录。如果在市场上存在串通或者 ALB 的记录，那么即使低投标价格不在 ALB 数学计算风险区域内，也应特别注意识别 ALB。

	SM
标 1	72
标 2	92
标 3	82
标 4	101
标 5	53
平均数	80
标准差	17
ALT 门槛数值	63



图二 - 使用“相对”方法识别 ALB 的例子

在这个例子中，投标价格的平均值是 8 千万美元，投标价格的标准差为 1700 万美元，因此，ALB 风险区域价格为任何低于 8 千万美元 - 1700 万美元= 6300 万美元的价格。在这次评标中，最优的投标价为 5300 万美为潜在的 ALB。

无论采用何种方法来识别潜在的 ALB，借款人应知道，在借款人没有首先同投标人澄清被怀疑 ALB 的基本信息情况下，世行不会自动同意接受或拒绝一个被怀疑为 ALB 的投标。

如果确定了潜在的 ALB，借款人应对投标进行初步评估，以确定可能被投标人明显低估的任何特定部分。根据初步评估结果，借款人应要求投标人澄清显示异常低的特定部分。

识别步骤和初步评估后，在评审中如果确定为 ALB，评审报告应包括全部确定为 ALB 的“绝对”或“相对”的基础信息。

第二阶段 – 澄清

一旦借款人确定了一个潜在的 ALB，并且该投标人被借款人建议推荐授予合同时，借款人应该强制要求投标人建立在总评标价范围内执行合同的能力。在完成所有五个阶段之前，借款人不得自动拒绝潜在的 ALB，除非投标人没有按时提供所要求的澄清，在此前提下拒绝该投标。

初步评估

对于类似的供货，工作方法和非咨询服务，竞争价格之间通常不应有大幅偏离。 但是，对于由承包商设计的部分或有提供替代技术解决方案时，价格变化预期是可能的。

材料成本通常在投标人之间的差异很小，但也会有其他情况，由于投标人拥有本地可用资源优势或由于在合同地点附近就有材料从而降低运费。

初步评估应考虑识别以下问题：

a) 投标人是否疏忽而未对某些项目标价，这是有意的还是无意的？

b) 投标人的一些物品价格是否明显低于借款人估计的价格，如果是，它是一个算术错误？

c) 某些项目/类型的物品是否一贯定价不足（例如，铺设沟渠管道的每米成本），是否清楚为什么会这样？

以下提供一个详细的可应用于一般复杂工程合同的示范程序，特别是在有详细设计和工程量清单（B / Q）的情况下。对于更复杂的工程合同，例如需要投标人拥有明显创新水平的工程合同，需要在合格咨询顾问的支持和协助下制定一个更合适的程序（如可能，应在项目规划阶段考虑这一方面，以确保项目开始时在咨询顾问执行合同的任务大纲中提出适当的条款）。

初步评估步骤 1 – 对投入估算的评审

承包商在执行相同的合同时可以使用不同的体积、顺序、时间安排和资源投入的组合，如施工设备、员工、劳动力和材料。

例如，投标人可以选择使用自走式刮刀执行表土去除工程，如果成功，投标人应该能够使用所选的设备和施工方法执行多项施工活动，与其他施工方法相比，最终以较少的支持设备、较少的操作人员和较低的运营成本更快地执行作业。

因此，选定的施工方法可直接影响投标人工程的预期成本，从而直接影响投标人的投标报价。但是，如果投标人误判项目地点的具体情况，例如：可用设备、指定倾倒点的运输距离、表层土中的岩石浓度等，投标人可能无法按照所选定的施工方法进行。如果合同授予投标人，由于必须修改或替代所选择的施工方法并支付额外支持费用或新设备的费用及运营成本等，工程执行期间将存在巨大的成本超支。

如果借款人确定投标人以最低价格提交的初步工作计划中任何工程部分或工程全部不现实，借款人应评估投标人是否有能力在投标人的总投标价格内修改或替代其中提出的施工方法，同时仍然保持合同的强制性要求。应指出的是，投标人在评估期间不得被允许或被要求更改其投标，或作为授标条件，仅是提供初步工作计划而不是作为投标的一部分。

初步评估步骤 2 - 评审其他投标人/建议人对合同各部分报价的小计

所有投标人将单独确定合同各个部分的价格。因此，如果投标人采用的初步工作方案具有可比性，投标人对合同各部分报价的分项平均小计应代表实际价格，并提供了一个评估最低价格投标人分项报价的基准。

比较各种分项小计最准确的方法是使用其他投标人对合同各部分所报的分项小计的线性图。

除了最低价投标人的分项小计报价外，借款人首先将其他投标人按合同各个部分所报的所有分项小计价汇总到一个组合的线性图中。

借款人对合同各部分的小计估算也应放到线性图里。

借款人比较合同各部分的分项小计，并标注不一致的情况，以确定合同各部分的平均小计。

一旦借款人确定了合同的各部分的平均小计，这些平均小计与最低价格投标人所报的各个小计进行比较。

如果最低价格投标人报价的所有小计低于平均小计的相同百分比，那么投标人的最低价格可能会明显的低估了其管理费用和/或有意选择在价格中列入低利润率和应急费用。在这种情况下，借款人的进一步评估应着重于投标人管理费用的细分，并确定其利润率和偶然性的依据。

在这种情况下，借款人的进一步评估应重点关注投标人管理费用的细分，澄清利润率和应急费用。

如果缺口是在平均分项小计和最低价格投标人所报的合同某一部分的小计之间，则借款人的进一步评估应重点放在详细价格分析和投标要素的评估。

澄清要求

要求投标人出示并提交"详细价格分析"，应按照相关选择文件中的澄清程序进行。

价格详细分析的澄清要求应着重于初步评估中确定的问题，并明确说明借款人确定投标人价格可能过低的依据。

借款人对投标人的澄清要求内容中应要求投标人对借款人提供重点回应。借款人还应规定如何提供信息，并可包括表格和模板。附件二载有可能用于此目的的 "单位价格详细分析表"样本。

借款人应确保投标人有足够的期限提供所要求的澄清和/或详细的价格分析。一般情况下，根据投标人提供的信息数量或复杂程度，合理期限通常不得少于 5 - 10 个工作日。

借款人还应告知投标人，其提供信息中的任何虚假陈述将会按照世行反欺诈和腐败指南处理，并且可能受到制裁。

价格分析中通常所要求的信息可由以下基本成本组成：

投标价格分项 = 货物/工程成本（设备，材料和劳动力）+ 管理费用 + 不可预见费+ 利润

澄清材料投入及其定价

如果借款人确定投标人对与投标的某些特定部分相关的资源投入估计不现实，或者低于借款人各自的估计值，则借款人应要求投标人向借款人澄清，投标人的依据有：

a）估算各自的资源投入；或

b）确定基本安排可以在其总投标价格内进行修改或替换。

如果借款人确定投标人对资源投入成本的估算不现实，或者大大低于借款人的假设，则借款人应要求投标人提交适当的证据，证实其对资源投入的定价，可能需要包括的是，借款人质疑的资源投入方面进一步详细价格分析。

由投标人的分包商提供的澄清

承包商应对任何分包商，其代理人或雇员的行为或违约负责，犹如是承包商的行为或违约。因此，投标人将自行确定其提议的分包商将完全有能力承担投标人选择分包的部分。

因此，如果投标人建议提名分包商履行合同的任何部分，借款人应要求投标人展示其分包商履行合同的能力，就像投标人履行合同一样。

同样，如果投标人的澄清回应同分包商价格解释相关，如果价格实质上很低，借款人可要求该价格的详细内容。

澄清投标人的管理费用。

投标的管理费部分通常是价格变动的来源，并取决于，例如：

a）组织机构和项目管理安排（现场内或现场外）；

b）机械和劳工费用；和

c）投标人允许的合同利润。

投标人之间在管理费用因素中考虑的基础因素可能在投标人之间大不相同，并可因此而大幅波动。因此，如果需要，借款人可要求投标人在评标期间提供管理费用的详细信息。

第三阶段 – 证明

投标人/建议人进行准备和提交证明理由的期限应在适当考虑工程的具体情况，以及采购的规模和复杂性的情况下确定。借款人通常应确保此期限不得少于 5 - 10 个工作日。

投标人的证明理由应包括借款人要求的所有信息，以及投标人用于确定其投标价格的任何书面证据。

如果投标人未能在采购文件规定的期限内提供所要求的信息，或者未能提供所有请求的信息，借款人可以在此情况下拒标。同样，在投标有效期内，客户在提供澄清时，不允许投标人撤回投标或增加任何成本项（如不没收投标保函）。

投标人提供的解释可能涉及：

a) 制造过程的经济性，所提供的服务或施工方法；
b) 选择的技术方案或对投标人提供货物、工程或非咨询服务的特别有利的条件；
c) 投标人提出的工作，用品或服务的原创性；
d) 遵守所选文件中提及的适用标准和义务；和
e) 上述各项工程或非咨询服务在分包商提供时。

投标人的证明理由可能包括其对劳动力要求的估计、来源和材料量、建筑工厂和设备、运输距离等，以满足借款人要求澄清的部分要求。

投标人的澄清可能还包括对投标人获得建筑施工设备等的描述，租用、租赁、购买协议等，以及招标人在投标期间用于确定其投标价格的任何书面证据。

第四阶段 – 验证

在收到投标人证明理由的情况下，借款人方面具备资格的人员必须充分分析投标人提供的信息，并考虑按澄清要求提供的所有证据。

借款人对投标人以投标书所使用的价格承担合同的能力进行评估时，应着重于投标人或其分包商要执行的货物或工程的任意或全部价格分析，并结合投标书/建议书的其他要素及其与投标人对所需资源投入的估计的一致性。借款人也可以用相同的价格评估投标人以前的业绩和合同执行情况。

如果投标人需要进一步澄清，可以按照上述步骤要求。

由于多种原因，低于借款人成本估算的投标价格可能不会被视为异常低。例如：

a) 如果投标人已经在拟议的项目现场附近有正在进行施工的合同，并且可以从规模经济中获益（例如采购材料）时，投标人的动员成本可能明显较低；
b) 投标人可能渴望进入新的市场（例如国家层面运筹和/或工作类型方面），有意识的采纳低价投标战略地位，并将项目作为“损失领导者”。 （这通常更适用于货物和非咨询服务合同而非工程合同）；
c) 投标人可以提出比其他投标人更有效或创新的工作方法；
d) 投标人可能试图进入一个共同策划市场（在这种情况下，“市场” 价格可能会被人为上涨，因此借款人的估算可能使竞标者的价格看起来相对较低；或
e) 投标人可能已收到国家补贴。

借款人在对投标人的价格分析和投标人提供的详细理由进行验证之后，综合考虑投标书/建议书中其他要素，判断此投标价格是否为不合理地低价，且投标人未能表现具有以其提交的价格可满意地履行合同的能力。 如果借款人不满意并经世行的不反对，则需拒绝该投标。

第五阶段 – 决策

评标报告应包括借款人做出决定的全部依据和细节，并应包括以下信息：

a) 投标人估算资产项目的价值，以及借款人确定为不切实际或远低于圆满履行合同所需的相应定价；

b) 借款人对资产项目的估算和假设价值以及圆满履行合同所需的相应定价，或者一个为什么借款人的费用估算未被考虑的说明；

c) 在投标中被确定的缺口值；

d) 根据“投标人价格分析详细评估”建议接受或拒绝投标的决定；和

e) 客户和投标人之间的所有澄清交流的副本，包括投标人在澄清交换过程中可能已强调的任何反对意见以及借款人拒绝投标人反对意见的依据。

评标报告还应包括投标人借款人可能已强调的关于资源项目估算和假设的相应定价，以及借款人拒绝投标人异议的理由依据。借款人的建议应纳入评标报告。

如果是世行前审的合同，则在向世行提交评标报告以获得其不反对之前，必须对潜在的 ALB 价格进行尽职调查。

借款人应注意，对于按前审程序的合同，作为世行受托监管责任的一部分，推荐接受或拒绝投标将取决于世行的不反对。

结论

ALB 的问题渐渐成为多边开发银行（MDB）和许多公共部门的主要问题。 这种识别和处理 ALB 的方法为借款人提供了解决 ALB 问题的模式化方法，从而更好地使他们通过世行资助的投资项目获得物有所值。

附件一　识别一个 ALB 的例子

示例 1 – 用 “相对” 方法进行识别

业主的估算：$2,938,140,000

实质性响应的报价数量：16

1	2	3	4	5	6	7	8
1,145,142	1,330,191	1,342,106	1,378,232	1,462,176	1,476,269	1,486,226	1,579,100
9	10	11	12	13	14	15	16
1,613,371	1,657,703	1,856,166	1,900,885	1,912,355	2,099,006	2,149,893	2,242,001

依据上述数据:

平均投标价 ($\bar{x}$)　　= $1,664,426

标准差(σ)　　= $315,975

ALB 风险级别定义为等于$\bar{x}$ - σ 的值

在此示例中，ALB 限额等于$ 1,348,452。因此，低于此水平的所有实质响应投标价格（最低三个投标）均在 ALB 风险区域。

优先的最低实质性响应的投标为 1,145,142 美元（投标 1），因此应对其价格是否充足进行验证。

示例 2 – 用 “绝对” 方法进行识别

业主的估算：$150,003,863

实质性响应的投标数量：4

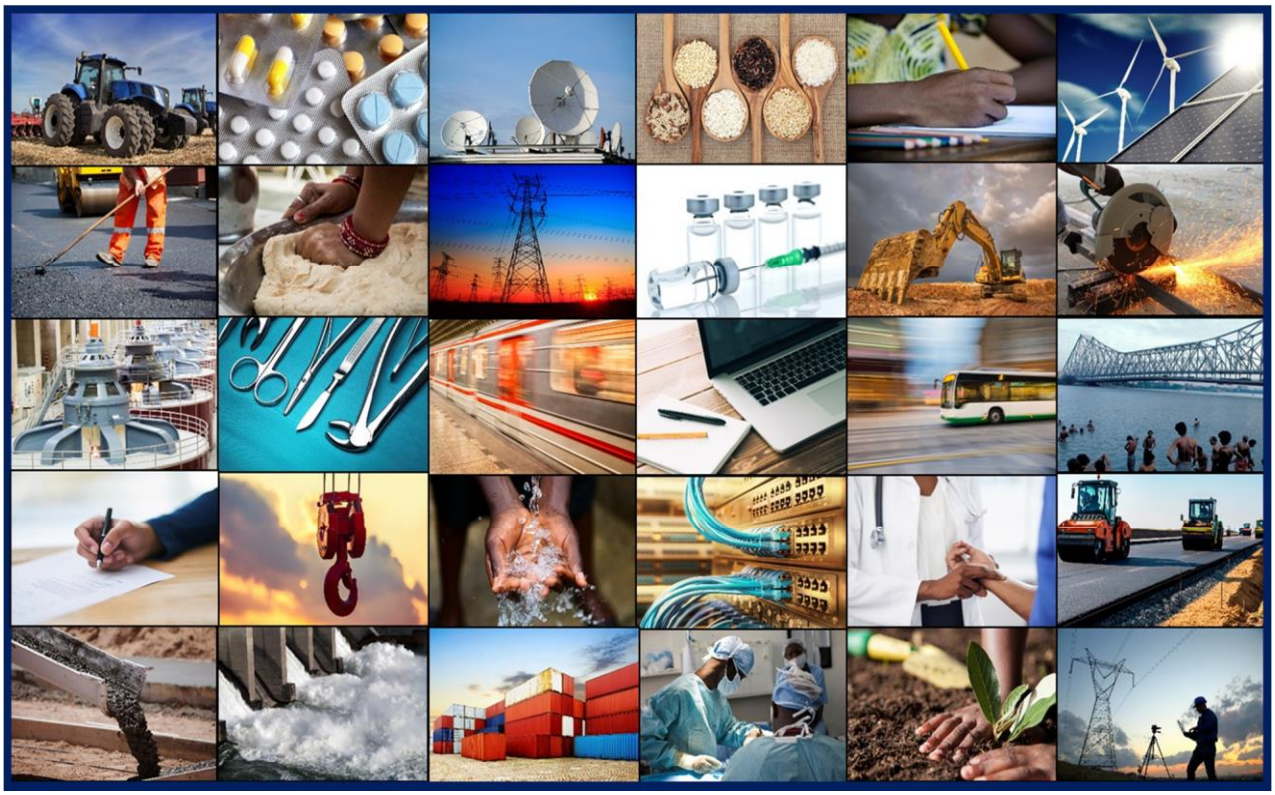
1	2	3	4
85,862,863	115,494,160	158,012,899	165,385,533

在此示例中，由于少于 5 个投标，所以应该采用绝对方法。由于优先最低实质行响应的投标，即 85,862,863 美元（投标 1）比成本估算值低 20%，因此应被视为潜在 ALB。

比较投标有效性应考虑相对于其他投标价格的分项细目和成本估算，以确定投标价格低在哪里，以及投标人是否有能力以投标价交付合同。

附件二　单位费率详细分析样本表

条目号	内容描述	单位	产出	(1) 直接费用									
(0)	(1)	(2)	(3)	位置	数量/小时	单价							总数
				分项总数 1									
				材料费用									
				位置	数量/小时	单价							
				分项总数 2									
				设备费用									
				位置	数量/小时	单价							
				分项总数 3									
				总价 = 分项总数 1 + 分项总数 2 + 分项总数 3									
				现场经常费用支出									
				在如下第（4）格详细说明现场每一类经常费用支出									
				在K2 填上直接费用倍数值									
				外籍员工	在K2 填上直接费用倍数值								
					K2=								
				设备	K2=								
				其他	K2=								
				现场经常费用总支出									
				总部经常费用支出									
				在如下第（4）格详细说明总部每一类经常费用支出									
				(4)									
					在K2 填上直接费用倍数值								
				总部各部门	K3=								
				保险	K3=								
				其他财务支出	K3=								
				利润	K3=								
				总部经常费用总支出									
				总单价									



有关其他信息，如标准采购文件 (SPDs)，指南，培训简介和电子学习资料请见
www.worldbank.org/procurement

THE WORLD BANK
IBRD • IDA